



Information om personuppgiftslagen (1998:204) (PuL): För att kunna handlägga och administrera din ansökan sparar vi de personuppgifter du lämnar till oss. Det är stadsbyggnadsnämnden som ansvarar för uppgifterna. Uppgifterna behandlas i enlighet med PuL. Du har rätt att gratis en gång per kalenderår, få besked om vilka personuppgifter vi har om dig. Du har också rätt att begära rättelse av uppgifterna.

Inlämnas i 1 exemplar

ANSÖKAN GÄLLER

☐ Bygglov ☐ Marklov ☐ Rivningslov ☐ Förhandsbesked ☐ Villkorsbesked ☐ Ingripandebesked

BYGGNADSPLOTS OCH SÖKANDEN

Fastighetsbeteckning		Fastighetens adress	
Sökandens namn (om sökanden är ett företag, ange även kontaktperson)		Personnummer/organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon (även riktnummer)	Vill ni att stadsbyggnadskontoret kommunicerar med er via e-post? Om "Ja", skriv din e-postadress. ☐ Ja ☐ Nej E-post		
Byggherrens namn (om byggherren är annan än sökande)		Personnummer/organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon (även riktnummer)	Vill ni att stadsbyggnadskontoret kommunicerar med er via e-post? Om "Ja", skriv din e-postadress. ☐ Ja ☐ Nej E-post		
Fastighetsägare (om annan än sökande)			

FAKTURERINGSADRESS (om annan än sökande)

Namn/Företag	Referensnummer	Personnummer/organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort

FAKTURERINGSADRESS FÖR STARTBESKED (om annan än ovan)

Namn/Företag	Referensnummer
Utdelningsadress	Postnummer Ort

ANSÖKAN AVSER¹

Planerad byggstart, obligatorisk uppgift
--

UPPGIFTER OM LÄGENHETSTYPER I BOSTADSHUS (ange antal)

Lägenhet utan kök	1 rum och kök	2 rum och kök	3 rum och kök	4 rum och kök	5 rum och kök	6 eller fler rum och kök	Summa antal lägenheter

RITNINGSFÖRTECKNING

Ritningsnummer eller antal olika ritningar	☐ Enligt separat handlingsförteckning
--	--

RITNINGAR UPPRÄTTADE

Namn, företag		
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefon (även riktnummer)	E-post	

KONTROLLANSVARIG ² enl. PBL 10kap 9§

Namn	Företag	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefon (även riktnummer)	E-post	Personnummer

UNDERSKRIFT-SÖKANDEN ³

Namnteckning, sökanden 1 (=betalningsansvarig)	Namnteckning, sökanden 2 (=betalningsansvarig)
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning, byggherre (om annan än sökande)	Namnförtydligande
Ort och datum	Faxnummer (även riktnummer)

1. Beskriv kortfattat typ av ärende och vad som skall göras, t.ex. tillbyggnad av enbostadshus, nybyggnad av garage. Ange även byggnadens/anläggningens huvudsakliga användningsområde.
2. Anmälan om kontrollansvarig kan göras här eller på särskild blankett. Kontrollansvarig enligt PBL krävs normalt inte vid enklare åtgärder samt små ändringar av en- och tvåbostadshus.
3. För att vara giltig skall ansökan vara **underskriven av sökanden**. Finns två lagfarna ägare registrerade bör båda underteckna ansökan. Vid fler än två lagfarna ägare bör fullmakt inlämnas.

Övriga upplysningar (se även stadsbyggnadskontorets hemsida www.malmo.se/Blanketter)

Ritningar skall klart och entydigt redovisa de delar som berörs av ansökan. I de fall ritning redovisar mer än vad som avses i ansökan skall berörda delar tydligt markeras medelst inramningar eller på likvärdigt sätt.

Ritningar förses med ritningshuvud i nedre högra hörnet innehållande

- Fastighetsbeteckning
- Uppgift om vad ansökan avser
- Datum
- Underskrift av den för handlingen ansvarige jämte adress och telefonnummer

Ovanför ritningshuvudet reserveras ett utrymme (ca 8x15 cm) för stadsbyggnadskontorets beslutsstämpel m.m.

Arbetet får inte påbörjas innan startbesked lämnats från Stadsbyggnadsnämnden.

Avgiften för beslutet faktureras separat. Avgiften baseras på en taxa som är beslutad av kommunfullmäktige.