

Anvisningar

Tillståndsenheten

ANSÖKAN STADIGVARANDE SERVERINGSTILLSTÅND

Det finns två typer av stadigvarande serveringstillstånd:

- Tillstånd för servering till allmänheten
- Tillstånd för servering till slutna sällskap

För att det ska vara fråga om ett slutet sällskap krävs att medlemskretsen är känd innan det aktuella arrangemanget. Det krävs också att det finns ett gemensamt intresse eller ett annat innehållsmässigt samband mellan medlemmarna. Om okänd kan lösa medlemskap i entrén, eller om arrangemanget marknadsförs till allmänheten, är det inte fråga om ett slutet sällskap.

Det finns även tillstånd för cateringverksamhet, provsmakning och gemensam serveringsyta. Catering kan endast ske till slutna sällskap.

Förutsättningar för att beviljas serveringstillstånd

Alkohollagen ställer höga krav på den som söker serveringstillstånd och på lokalen där servering ska ske.

Krav på sökanden:

- Ha fyllt 20 år
- Ekonomiskt lämplig
- Personligt lämplig
- Godkänt resultat på kunskapsprov i alkohollagen

Tillståndsenheten inhämtar uppgifter från bl.a. Skatteverket och Polismyndigheten för att kontrollera sökandens lämplighet.

För att beviljas serveringstillstånd krävs bland annat att sökanden, både den juridiska personen och de fysiska personerna, är lämpliga. Om en person har skatteskulder eller förekommer i brotts- eller misstankeregistret kan personen komma att bedömas som olämplig, vilket leder till att serveringstillstånd inte kan beviljas. Normalt sett, utom vid allvarliga förseelser, tillämpas en treårig karenstid. Tillståndsenheten gör alltid en individuell bedömning i varje enskilt ärende.

Sökanden behöver också kunna redogöra för sin försörjning under de senaste tre åren och för hur uppstarten/övertagandet av verksamheten har finansierats. Alla kostnader ska styrkas med avtal, fakturor, banktransaktioner och dylikt. Sökanden behöver också redogöra för alla finansierade medels ursprung och inkomma med handlingar som styrker den redogörelsen. Tillståndsenheten gör en grundlig ekonomisk utredning för att säkerställa att verksamheten finansieras med legitima och beskattade medel.

Om någon av de personer som har betydande inflytande över sökandebolaget är folkbokförd/bosatt i annat land än Sverige behöver sökanden själv lämna in handlingar från det landet som visar personens lämplighet. Det kan vara t.ex. utdrag ur Polismyndighetens brotts- och misstankeregister, intyg från

skattemyndigheten, och avseende försörjningen deklaration, lönespecifikationer eller liknande.

Krav på lokalen:

- Lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt
- Ett varierat matutbud ska erbjudas (förrätter, huvudrätter och efterrätter eller motsvarande) under hela serveringstiden
- Eget kök och registrerad livsmedelsanläggning

Serveringstider

Om kommunen inte beslutar om annat får servering av alkoholdrycker inte påbörjas innan kl. 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00. Innan ett serveringstillstånd beviljas tillfrågas miljöförvaltningen om de sökta serveringstiderna kan tänkas innebära störningar för närboende. I Malmö stad är följande tider normaltider.

Inomhus	kl. 11.00-01.00
Uteservering	kl. 11.00-23.00 söndag-torsdag kl. 11.00-01.00 fredag-lördag, dag före helgdag kl. 11.00-22.00 alla dagar i veckan på innergård

Tillståndsenheten har delegation att bevilja serveringstillstånd med serveringstid fram till kl. 03.00. Serveringstider efter kl. 03.00 beslutas av Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott.

Läs mer i Malmö stads riktlinjer för alkoholserving, på www.malmo.se/tillstandsenheten

Tillsynsavgift

Restauranger med stadigvarande serveringstillstånd betalar varje år en tillsynsavgift. Tillsynsavgiften består av en fast och en rörlig del. Mer information finns på www.malmo.se/tillstandsenheten

Ansökningsprocessen

Ansökan kan göras digitalt via tillståndsenhetens e-tjänst, via e-post eller på pappersblankett. Tillståndsenheten skickar remisser till Polismyndigheten och miljöförvaltningen och inhämtar uppgifter från Skatteverket. Eventuellt behöver lokalen besökas. Beräknad tid för beslut efter att ansökan blivit komplett är två månader. För att underlätta handläggningen är det bra om du skickar in en så komplett ansökan som möjligt. För att tillståndsenheten ska kunna påbörja handläggningen och skicka iväg remisser behövs följande handlingar och information:

- En klar bild av vilka personer som har ett betydande inflytande över verksamheten, dvs. handlingar som visar ägar- och styrelseförhållanden samt andra intressenter, t.ex. finansiärer

BEHÅLL DENNA SIDA SJÄLV

- Ritningar med markerade sökta serveringsytor
- Verksamhetsbeskrivning

Observera att det är många handlingar och uppgifter som behöver skickas in för att din ansökan ska kunna prövas. Läs därför anvisningarna noga. Tillståndsenheten kan komma att be dig komplettera med ytterligare handlingar eller be dig bemöta/förklara uppgifter som framkommer i remissvaren.

Så här söker du serveringstillstånd:

1. Ansökan kan antingen göras digitalt via tillståndsenhetens e-tjänst eller med bifogad blankett

Ansök via E-tjänst på: <http://malmo.se/Foretagande-jobb/Driva--utveckla-foretag/Tillstand--regler/Serveringstillstand-for-alkohol/E-tjanster.html> alternativt ansök genom att fylla i blanketten. Bifoga handlingar enligt nedan. Ansökan ska skrivas under av firmatecknare.

2. Betala in ansökningsavgiften

Ansökningsavgiften 10 000 kr sätts in till Arbetsmarknads- och socialförvaltningen på bankgiro 5089-5812. På inbetalningsblanketten (eller i meddelanderaden om du betalar via internetbank) ska du skriva tillståndsenhetens referensnummer 8535, restaurangens namn, samt vad ansökan avser.

Exempel

8535, Restaurang mat & dryck, Ansökan stadigvarande tillstånd.

3. Sänd din ansökan till tillståndsenheten

Handlingar som ska bifogas ansökan

1. Kvitto på betald ansökningsavgift

2. Registreringsbevis från Bolagsverket

Om du söker i enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket ska du istället bifoga en utskrift av din firmas registrering hos Skatteverket.

Använd bilaga 7 för att ytterligare beskriva rollfördelningen i verksamheten.

3. Eventuell fullmakt

Om ombud anlitas ska fullmakt bifogas.

4. Ägarförhållanden

I ansökan ska redovisas vem eller vilka som äger det sökande bolaget.

Aktiebolag:

Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena styrkas med bolagsstämmoprotokoll, aktiebok eller liknande handling. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt i detta bolag.

Om sökandebolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss inlämnas där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger.

Handelsbolag och kommanditbolag:

Är sökanden ett handelsbolag eller kommanditbolag kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Saknas bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.

Övriga bolagsengagemang

Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang.

Använd bilaga 7 ifall ni ska redovisa styrelseuppdrag och aktieinnehav i andra bolag.

5. Köpeavtal/arrendeavtal

6. Redogörelse för finansiering och styrkande av kostnader

Använd bilaga 1 a-c för att redogöra för finansieringen.

Till ansökan ska bifogas en redogörelse som visar hur sökanden finansierat köpet av verksamheten, uppstartskostnader samt ytterligare investeringar. Av redogörelsen ska också framgå varifrån använt kapital kommer, och detta ska styrkas bakåt i tiden.

För att styrka uppgifterna om finansiering ska handlingar bifogas. Detta gäller oavsett om det är banklån, privatlån eller egna medel som har använts. Exempel på sådana handlingar är låneavtal, verifikationer av transaktioner, kontoutdrag m.m.

Är det fråga om privata lån ska det framgå varifrån långivaren erhållit de medel som lånats ut, t.ex. om pengarna härrör från sparande eller lån. Personnummer för privata långgivare ska stå angivet på lånehandling. Privata långgivare kan komma att behandlas som "personer med betydande inflytande", vilket innebär att dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att utredas.

De medel som används till köpeskillingen bör vara överförda av bank och bokförda hos sökandebolaget. Tillståndsenheten vill kunna se att utbetalning slutligen mottagits av säljaren. Bifoga därför kvittens på köpeskillingen.

7. Hyreskontrakt samt godkännande av alkoholservering

Vid andrahandsuthyrning krävs godkännande från fastighetsägaren/hyresvärden. Det ska även framgå att fastighetsägaren/hyresvärden godkänner alkoholservering sökta serveringstider både inomhus och på uteservering.

8. Tillståndsbevis från Polismyndigheten

Om ansökan avser uteservering på offentlig plats ska tillstånd enligt ordningslagen bifogas. Sådant tillstånd söks hos Polismyndigheten.

9. Ritningar

Ritningar över lokaler och eventuell uteservering med markerad serveringsyta ska bifogas ansökan. Samtliga ritningar bör vara skalenäliga och i A4-format.

Ritningarna ska visa hela serveringsstället, dvs. alla lokaler som hör till verksamheten, även t.ex. källare och lagerutrymmen. Serveringsytan, dvs. det område där gästerna får vistas med alkoholdryck, ska vara tydligt markerad på ritningen. I serveringsytan får inte ingå röktrum, toaletter, yta bakom bar, förrådsutrymmen, kök och personalutrymmen. Det ska framgå vad som är matsal samt antal sittplatser vid bord och ståplatser vid ev. bardisk. Av ritningarna ska även framgå gatunamn på omkringliggande gator. Vid cateringverksamhet ska ritningen visa köket. Vid provsmakningstillstånd på tillverkningsställe ska ritningen visa tillverkningsstället. Lokaler som används vid provsmakningen ska tydligt markeras.

10. Budget för första årets drift

Av budgeten ska framgå intäkter, kostnader och resultat på årsbasis. Använd bilaga 2.

11. Beräknad omsättning av alkoholdrycker

"Beräknad omsättning av alkoholdrycker", bilaga 3, ska fyllas i och bifogas ansökan. Gör en uppskattning av hur mycket alkoholdrycker som kommer att säljas i verksamheten under första året.

12. Kunskaper i alkohollagen/ kunskapsprov

En förutsättning för att beviljas serveringstillstånd är att sökanden har tillräckliga kunskaper i alkohollagen. För att visa sina kunskaper ska den sökande göra ett prov efter att ansökan lämnats in.

Vem ska ha kunskaper i alkohollagen?

Kunskaper i alkohollagen måste finnas hos personer med betydande inflytande som är aktiva i serveringsrörelsen. I mindre aktiebolag, handelsbolag eller dylikt bör minst hälften av personerna med betydande inflytande som är aktiva i rörelsen ha kunskaper i alkohollagen. I större företag som t.ex. restaurangkedjor kan det anses tillräckligt om kunskap i alkohollagen finns hos de personer som arbetar operativt i ledande ställning.

Det kostar 1 200 kronor per provtillfälle. En person kan göra provet max tre gånger inom ramen för en ansökan. Avgiften betalas in på Arbetsmarknads- och socialförvaltningens bankgiro 5089-5812. Ange tillståndsenhetens referensnummer 8535 och att avgiften avser kunskapsprov.

Det finns vissa undantag från skyldigheten att göra kunskapsprov, t.ex. om:

1. sökanden redan har stadigvarande serveringstillstånd på ett annat serveringsställe, och det inte finns någon anledning att ifrågasätta om sökanden har kunskap i alkohollagen, eller
2. sökanden har högst tre år tidigare avlagt kunskapsprovet med godkänt resultat.

Använd bilaga 4 för att ange eventuellt serveringstillstånd/avlagt kunskapsprov.

Kunskapsprovet är webbaserat och framtaget av Folkhälsomyndigheten. Provet görs hos tillståndsenheten. Läs mer om provet på www.folkhalsomyndigheten.se/kunskapsprov-om-alkohollagstiftning/

13. Anmälan av serveringsansvariga personer

"Anmälan serveringsansvariga", bilaga 5, ska fyllas i.

14. Meny

Meny över mat- och dryckesutbud ska bifogas. Förrätter, huvudrätter och efterrätter ska erbjudas. I dryckesutbudet ska ingå olika lättdrycker.

15. Verksamhetsbeskrivning

Av beskrivningen ska framgå restaurangens inriktning dag- och kvällstid. Även målgrupp som restaurangen vänder sig till ska uppges. Det ska framgå vilka öppettider restaurangen ska ha och om dans, musikuppträdande eller spelverksamhet ska finnas. Ange även öppettider och verksamhet för uteserveringen. Använd bilaga 6.

16. Registrering av livsmedelsanläggning

Miljöförvaltningens beslut om registrering av livsmedelsanläggning tillsammans med verksamhetsbeskrivning för livsmedelsanläggningen ska bifogas ansökan. Registreringen ska vara utställd på det bolag som söker tillstånd och inte på eventuell tidigare ägare. Miljöförvaltningens avdelning för livsmedelskontroll har telefon 040-34 20 42.

17. Yttrande från Räddningstjänsten Syd

Till ansökan ska bifogas ett yttrande från Räddningstjänsten Syd om att restauranglokalen är lämplig ur brandskyddssynpunkt. Räddningstjänsten Syd har telefonnummer 046-540 46 00.

Handläggning av ansökan

Tillståndsenheten sänder ärendet på remiss till Polismyndigheten och miljöförvaltningen för yttrande.

Tillståndsenheten skickar en begäran om uppgifter till Skatteverket samt hämtar uppgifter från kreditupplysnings-företaget Creditsafe. När uppgifter hämtas om fysiska personer (privatperson och enskild firma), handelsbolag eller kommanditbolag skickas alltid en omfrågekopia till den person det gäller.

Om ansökan avser serveringstid ej senare än kl 03:00 och utredningen leder till bifall tas beslutet av tillståndsenheten. Om utredningen leder till förslag till avslag avseende hela, eller del av ansökan, kommer utredningen med förslag till beslut att sändas till er, och ni får möjlighet att inkomma med era kommentarer. Beslut i ärendet fattas då av arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott, som sammanträder en gång i månaden. Från den tidpunkt då ansökan är komplett, dvs. alla handlingar har lämnats in, är den beräknade handläggningstiden två månader.

Ansökan skickas till:

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen
Tillståndsenheten
205 80 Malmö

Övriga kontaktuppgifter och telefonnummer hittar du på www.malmo.se/tillstandsenheten.



Checklista handlingar

Följande handlingar och upplysningar ska bifogas ansökningsblanketten. Har du inte alla handlingar ännu går det bra att ändå skicka in ansökan, men för att tillståndsenheten ska kunna påbörja handläggningen bör du åtminstone lämna följande handlingar:

- Registreringsbevis från Bolagsverket (AB, HB och KB)
- Aktiebok/handelsbolagsavtal (AB, HB och KB)
- Registrering av firma från Skatteverket (Enskild firma och Förening)
- Ritningar med serveringsytan markerad
- Verksamhetsbeskrivning
- Kvitto på betald ansökningsavgift
- Eventuell fullmakt för ombud

Övriga handlingar att skicka in:

- Meny
- Hyreskontrakt och godkännande av alkoholservering från hyresvärden
- Köpeavtal/arrendeavtal
- Intyg om brandsäkerhet (Räddningstjänsten Syd 046-540 46 00)
- Tillstånd enl. ordningslagen, uteservering (Polismyndigheten)
- Registrering av livsmedelsanläggning (Miljöförvaltningen 040-34 20 42)

Glöm ej att fylla i samtliga bilagor till ansökningsblanketten:

- Budget för första årets drift
- Beräknad omsättning av alkoholdrycker
- Information om kunskap i alkohollagen
- Redovisning av bolagsengagemang
- Redovisning av finansiering
- Anmälan av serveringsansvarig personal
- Företrädarnas arbetsbeskrivningar



SÖKANDE

Bolagets namn	Organisationsnummer
Bolagets gatuadress	Postnummer och postort
Mobilnummer	E-postadress
Vid frågor om ansökan vill vi helst bli kontaktade via <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Brev	

ANSÖKAN AVSER SERVERING TILL

<input type="checkbox"/> Allmänheten	<input type="checkbox"/> Slutet	<input type="checkbox"/> Cateringverksamhet slutna sällskap	<input type="checkbox"/> Provsbakning vid tillverkningsställe
--------------------------------------	---------------------------------	---	---

SERVERINGSSTÄLLE

Restaurangens namn	Restaurangens telefonnummer
Restaurangens gatuadress	Postnummer och postort

SERVERINGSLOKALER (gäller inte cateringverksamhet)

Lokaler i vilka alkoholserving skall ske			
<input type="checkbox"/> Restauranglokal	<input type="checkbox"/> Uteservering	<input type="checkbox"/> Gemensam serveringsyta	
<input type="checkbox"/> Rumsservering/Minibar	<input type="checkbox"/> Pausservering	Högst antal personer i lokalen	Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal

SERVERINGENS OMFATTNING

Året runt	Årligen under perioden (fr.o.m – t.o.m.)	Under perioden (fr.o.m. – t.o.m.)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> -		
Alkohol drycker som önskas serveras				
<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Spritdrycker	<input type="checkbox"/> Annan jäst alkohol dryck*	<input type="checkbox"/> Alkohol drycksliknande preparat

*Med annan jäst alkohol dryck avses cider, fruktviner och bärviner.

SERVERINGSTIDER

Klockslag då servering ska påbörjas respektive avslutas i restauranglokal (11.00 – 01.00 om inget annat anges)
- Inomhus
Klockslag då servering ska påbörjas respektive avslutas på uteserveringen söndag till torsdag (11.00 – 23.00 om inget annat anges)
- Uteservering söndag-torsdag
Klockslag då servering ska påbörjas respektive avslutas på uteservering fredag till lördag samt dag före helgdag (11.00 - 01.00 om inget annat anges)
- Uteservering fredag-lördag samt dag före helgdag
Klockslag då servering ska påbörjas respektive avslutas i foajé eller annan plats
- Ev. annan yta (t.ex. foajé)

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

UNDERSKRIFT

Underskrift av sökanden (firmatecknare)	
Namnförtydligande	Ansökningsdatum

Uppgifterna som lämnas i samband med ansökan kommer att registreras i tillståndsmyndighetens dataregister. Beslut om beviljat tillstånd, dess omfattning, namn på tillståndshavare, organisationsnummer och adress till serveringsstället kommer att publiceras på tillståndsmyndighetens hemsida.

Dina/era personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om hur Malmö stad behandlar personuppgifter och dina rättigheter finns på Malmö stads webbplats: malmo.se/personuppgifter

**ARBETSMARKNADS- OCH
SOCIALFÖRVALTNINGEN
TILLSTÅNDSENHETEN**
Fänriksgatan 1
205 80 Malmö
Tel. 040-34 10 00
Org.nr. 212000-1124
Bankgiro: 5089-5812
tillstandsenheten@malmo.se
www.malmo.se/tillstandsenheten



Vid ansökan om serveringstillstånd ska kostnaderna redovisas genom t.ex. avtal, kvitton och verifikationer av transaktioner. Hur kostnaderna har finansierats och dessa medels ursprung, ska styrkas med t.ex. lånehandlingar och kontoutdrag. Se punkt 6 i anvisningarna.

SÖKANDEN

Bolagets namn	Organisationsnummer
---------------	---------------------

KOSTNADER

	Bilaga, nr	
Köp av restaurangrörelse (köpeskilling)		kronor
Köp av inventarier, utrustning		kronor
Depositionsavgift för hyra		kronor
Förskotts betalning av hyra		kronor
Ombyggnation		kronor
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, redovisningstjänster mm)		kronor
Övertagande av lager		kronor
Summa kostnader		

FINANSIERING Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats

	Bilaga, nr	
Likvida medel i bolaget (1)		kronor
Eget sparande/insats (ägartillskott)		kronor
Ytterligare ägartillskott		kronor
Lån från leverantör, förskott på rabatter mm		kronor
Banklån		kronor
Privatlån		kronor
Övertagande av lån/skulder		kronor
Övrigt		kronor
Summa		

1) Med likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank.

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FIRMATECKNARE

Underskrift

Uppgifterna som lämnas i samband med ansökan kommer att registreras i tillståndsmyndighetens dataregister. Beslut om beviljat tillstånd, dess omfattning, namn på tillståndshavare, organisationsnummer och adress till serveringsstället kommer att publiceras på tillståndsmyndighetens hemsida.

Dina/era personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om hur Malmö stad behandlar personuppgifter och dina rättigheter finns på Malmö stads webbplats:

malmo.se/personuppgifter

**ARBETSMARKNADS- OCH
TILLSTÅNDSSENHETEN**
Fänriksgatan 1
205 80 Malmö
Tel. 040-34 10 00
Org.nr. 212000-1124
Bankgiro: 5089-5812
tillstandsenheten@malmo.se
www.malmo.se/tillstandsenheten



Malmö stad

Tillståndsenheten

Här kan kompletterande uppgifter om finansiering lämnas:



LÅNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

LÅNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

LÅNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats



Budget ska avse första 12 månaderna med serveringstillstånd.

INTÄKTER (Försäljning exkl. moms)

Alkoholdrycker	kronor
Mat	kronor
Entréavgifter	kronor
Garderob	kronor
Spel	kronor
Övrig försäljning	kronor
	kronor
	kronor
Summa intäkter	kronor

KOSTNADER (Inköp exkl. moms)

Alkoholdrycker	kronor
Mat	kronor
Summa	kronor
Hyra	kronor
Ränta	kronor
Löner (inkl. skatt och sociala avgifter, ej semesterersättning)	kronor
Underhåll	kronor
Övriga kostnader	kronor
Summa	kronor
Total summa kostnader	kronor

Dina/era personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om hur Malmö stad behandlar personuppgifter och dina rättigheter finns på Malmö stads webbplats: malmo.se/personuppgifter

Enligt alkohollagen skall kommunen ta ut avgift för ansökan om tillstånd och för tillsyn.

Tillsynsavgiften består av en fast avgift och en rörlig avgift baserad på försäljningen av tillståndspliktiga drycker. Tillsynsavgiften debiteras per år.

Nyetablerade serveringsrörelser placeras det år verksamheten startar i avgiftsklass enligt beräknad alkoholomsättning och debiteras därefter. Avgiften justeras året efter utifrån de uppgifter som redovisats i restaurangrapporten.

Vid överlåtelse av befintlig rörelse är det den som står som ägare vid debiteringstillfället, vilket infaller under de första månaderna varje kalenderår, som kommer att debiteras för hela året. Vid ägarbyte under kalenderåret är det upp till parterna att reglera detta i samband med överlåtelsen.

SERVERINGSSTÄLLE/TILLVERKNINGSSTÄLLE/CATERINGVERKSAMHET

Namn
Adress

Beräknad omsättning inklusive moms för första verksamhetsåret (12 månader)

Spritdrycker inkl. spritdrinkar	Vin inkl. vindrinar	Starköl	Annan jäst alkoholdryck	Alkoholdrycks-liknande preparat	Folköl klass II

UNDERSKRIFT

Underskrift av sökanden (fimatecknare)	
Namnförtydligande	Ansökningsdatum

Uppgifterna som lämnas i samband med ansökan kommer att registreras i tillståndsmyndighetens dataregister. Beslut om beviljat tillstånd, dess omfattning, namn på tillståndshavare, organisationsnummer och adress till serveringsstället kommer att publiceras på tillståndsmyndighetens hemsida.

Dina/era personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om hur Malmö stad behandlar personuppgifter och dina rättigheter finns på Malmö stads webbplats:

malmo.se/personuppgifter



Ange vilka personer i bolaget som gjort Folkhälsomyndighetens kunskapsprov

FOLKHÄLSOMYNDIGHETENS KUNSKAPSPROV

Namn		Personnummer
Provdatum	Kommun	<input type="checkbox"/> Intyg bifogas

Namn		Personnummer
Provdatum	Kommun	<input type="checkbox"/> Intyg bifogas

Namn		Personnummer
Provdatum	Kommun	<input type="checkbox"/> Intyg bifogas

Ange om någon person i bolaget har eller har haft serveringstillstånd i annan kommun

HAR IDAG SERVERINGSTILLSTÅND

Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas
Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas

HAR HAFT SERVERINGSTILLSTÅND

Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas
Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FIRMATECKNARE

Underskrift
Namnförtydligande

Ovanstående uppgifter ska styrkas genom intyg eller tillståndsbevis

Dina/era personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om hur Malmö stad behandlar personuppgifter och dina rättigheter finns på Malmö stads webbplats: malmo.se/personuppgifter

**ARBETSMARKNADS- OCH
SOCIALFÖRVALTNINGEN
TILLSTÅNDSENHETEN**
Fänriksgatan 1
205 80 Malmö
Tel. 040-34 10 00
Org.nr. 212000-1124
Bankgiro: 5089-5812
tillstandsenheten@malmo.se
www.malmo.se/tillstandsenheten



SÖKANDE BOLAG

Namn	Organisationsnummer
------	---------------------

SERVERINGSSTÄLLE/TILLVERKNINGSSTÄLLE/ CATERINGVERKSAMHET

Namn		
Adress	Postnummer	Postort

SERVERINGSANSVARIG PERSONAL

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

UNDERSKRIFT

Underskrift av sökanden (firmatecknare)	
Namnförtydligande	Anmälningsdatum

REGISTRERAD OCH MOTTAGEN AV

Namn	Datum
------	-------

TILLÄMPLIGT LAGRUM 8 kap. 18 § alkohollagen (2010:1622)

Tillståndshavaren eller av denne utsedd serveringsansvarig person ska ha tillsyn över serveringen och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden. Det sista gäller dock inte vid rumsservering. Den som är serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år och vara lämplig för uppgiften med hänsyn till sina personliga egenskaper och omständigheterna i övrigt. Tillståndshavaren ska till kommunen anmäla den eller de personer som har utsetts att ansvara för serveringen av alkoholdrycker.

Endast den som är anställd av tillståndshavaren eller som är inhyrd av ett bemanningsföretag får anlitas som köks- eller serveringspersonal eller för uppgifter som är av betydelse för ordning och nykterhet. Detta gäller dock inte ordningsvakter som förordnats enligt 2 § 4 lagen (1980:578) om ordningsvakter. Restaurangskolor med serveringstillstånd samt, efter överenskommelse med skolan, även andra restauranger med sådant tillstånd får i utbildningssyfte anlita restaurangskolans elever.

Uppgifterna som lämnas i samband med ansökan kommer att registreras i tillståndsmyndighetens dataregister. Beslut om beviljat tillstånd, dess omfattning, namn på tillståndshavare, organisationsnummer och adress till serveringstillstånd kommer att publiceras på tillståndsmyndighetens hemsida.

Dina/era personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om hur Malmö stad behandlar personuppgifter och dina rättigheter finns på Malmö stads webbplats: malmo.se/personuppgifter



Svara på följande frågor om din verksamhet

Serveringställe (Restauranglokal, område, plats, föreningslokal eller liknande där servering ska ske)

Restaurangens namn:	
Gatuadress:	
Postnummer och postort:	Telefonnummer:

Vilken typ av verksamhet kommer du att bedriva

<input type="checkbox"/> Pub	<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Provsmaeking vid tillverkningsstället	<input type="checkbox"/> Festival
<input type="checkbox"/> Nattklubb	<input type="checkbox"/> Enbart lunchservering	<input type="checkbox"/> Catering av mat och dryck	<input type="checkbox"/> Annat

Åldersgränser

Vilken ålder krävs för att komma in på din verksamhet?	Ingen åldersgräns <input type="checkbox"/>
--	--

Övriga frågor om din verksamhet

Kommer du att ha garderob?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, kommer du att hyra ut den till annat bolag? Om ja, bifoga avtal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du att ha entrévärdar?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du att ta entréavgift?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du arrangera danstillställning/behöva tillstånd för offentlig danstillställning? Om ja, bifoga avtal om tillstånd för offentlig tillställning från Polismyndigheten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du att anlita festfixare, eventbolag? Om ja, bifoga avtal med festfixare, eventbolag	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du ha spelautomater?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer det att finnas högtalare inomhus?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer det att finnas högtalare på uteserveringen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	

Ange om du kommer att ha ordningsvakter, ange i så fall hur många och om du anställer ordningsvakter eller om du anlitar vaktbolag. Ange i så fall bolagets namn.

Namn Organisationsnummer

Dina/era personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om hur Malmö stad behandlar personuppgifter och dina rättigheter finns på Malmö stads webbplats:

malmo.se/personuppgifter

**ARBETSMARKNADS- OCH
SOCIALFÖRVALTNINGEN
TILLSTÅNSENHETEN**
Fänriksgatan 1
205 80 Malmö
Tel. 040-34 10 00
Org.nr. 212000-1124
Bankgiro: 5089-5812
tillstandsenheten@malmo.se
www.malmo.se/tillstandsenheten

Vid stadigvarande verksamhet

Beskriv verksamheten

Beskriv restaurangens inriktning dag- och kvällstid och vilken målgrupp den riktar sig till. Ange vilka öppettider restaurangen ska ha och om levande musik eller annan typ av underhållning eller spelverksamhet ska finnas. Beskriv verksamheten på uteserveringen, dvs. serveringstider, ev. levande musik etc. ange max antal personer som får vistas i lokalen samt sittplatser, dels inomhus och dels på uteserveringen.

Vid tillfälligt evenemang

Beskriv evenemanget

Beskriv t.ex. typ av inriktning, typ av uppträdande, hur kommer biljettförsäljning ske, scen, antal barer, avgränsningar, värdar, VIP, kö gästlista, ev. samarbetspartners. Ange även ev. arrangörens namn.

Beskriv även hur arrangemanget kommer att marknadsföras. Uppge var det marknadsförs (t.ex. sociala nätverk, radio, tv etc.)

Var och av vem görs kontroll av legitimation? Hur ska serveringen överblickas och hur ska serveringen avgränsas?

Beräknat antal gäster:

Hur avser du att hantera ordning och säkerhet

Gör en riskbedömning och ange hur du avser hantera dessa risker?

Förebyggande rutiner mot störningar

Beskriv hur ni förebygger störningar för närboende i form av ljud eller annat (t.ex. matos). Beskriv hur ni har säkerställt att exempelvis musiken håller en ljudnivå som inte stör närboende. Beskriv hur ni kommer att hantera eventuella klagomål från t.ex. grannar till restaurangen.

Underskrift

Underskrift av firmatecknare

Namnförtydligande	Datum



Ge en detaljerad beskrivning av vad samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare kommer att göra i verksamheten.

- Vilka arbetsuppgifter ska var och en utföra
- Vad ska var och en ansvara för
- Hur mycket kommer var och en att arbeta på plats i restaurangen

Namn och personnummer	Arbetsuppgifter	Ansvarsområde	Arbetar på plats i restaurangen? Ange hur mycket

Dina/era personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om hur Malmö stad behandlar personuppgifter och dina rättigheter finns på Malmö stads webbplats: malmö.se/personuppgifter



Här redovisas samtliga ägares och styrelsemedlemmars eventuella övriga bolagsengagemang, såsom aktieinnehav och styrelseuppdrag.

Ägande i andra bolag än sökande bolaget

Namn och personnummer	Bolagsnamn och organisationsnummer	Aktieinnehav, ägarandel	Serveringstillstånd, kommun

Övriga engagemang (styrelseuppdrag m.m.) i andra bolag än sökande bolaget

Namn och personnummer	Bolagsnamn och organisationsnummer	Uppdrag (styrelseuppdrag eller annan funktion)	Serveringstillstånd, kommun

Dina/era personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om hur Malmö stad behandlar personuppgifter och dina rättigheter finns på Malmö stads webbplats: malmö.se/personuppgifter