



Projektstöd för medskapande kultur i Malmö - Ansökan

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst.

Spara

1 Organisation och kontaktuppgifter

2 Projektbeskrivning

3 Ekonomi

4 Förhandsgranska

5 Skicka in

Frågor markerade med * är obligatoriska och måste fyllas i

När ska projektet genomföras?*

- ☐ Före januari 2022
- ☒ Under 2022

Organisation och kontaktuppgifter*

Hjälp ⓘ

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Har du enskild firma ska du ange "Förnamn Efternamn enskild firma" eller det namn som är registrerat hos Skatteverket.

Det går inte att söka för en annan organisations räkning. Om ni inte redan har en organisation så är det enklast att bilda en ideell förening. Om ni har en nybildad förening som inte fått organisationsnummer ännu så får ni vänta med att söka till nästa ansökningsomgång.

Kommunikation om ansökan sker på Mina sidor via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under Kontaktperson. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Välj en av dina befintliga organisationer eller registrera en ny

Välj organisation  [Ny organisation](#)

Organisationens namn*

Organisationsnummer (XXXXXX-XXXX)*

Adress*

Postnummer*

Ort*

Kontaktperson

Förnamn*

Efternamn*

E-postadress*

Telefon

Mobiltelefon

Notifieringar

☐ Jag vill bli notifierad via e-post

☐ Lägg till den här organisationens uppgifter under mina organisationer

Organisationsform*

- ☐ Aktiebolag
- ☐ Ekonomisk förening
- ☐ Enskild näringsidkare med f-skattsedel
- ☐ Handelsbolag
- ☐ Ideell förening
- ☐ Kommanditbolag
- ☐ Stiftelse

Uppgifter för utbetalning*

Vi betalar beviljat projektstöd endast till bankgiro eller plusgiro som tillhör organisationen. Bankkontonummer är inte tillräckligt.

Kontotyp 

Kontonummer*

Beskrivning av organisationen*

Beskriv kort organisationens syfte, hur länge den varit aktiv och vilken verksamhet den bedriver. Berätta om organisationen tidigare genomfört kulturprojekt och ge eventuella exempel.

0/1500

Organisationens hemsida

Projektbeskrivning >

Frågor markerade med * är obligatoriska och måste fyllas i

Projektets namn*

Huvudsaklig konstform*

Om ni väljer Övrigt kan ni ange en annan konstform.

- ☐ Bild och form
- ☐ Film
- ☐ Litteratur
- ☐ Musik
- ☐ Scenkonst - dans
- ☐ Scenkonst - teater
- ☐ Scenkonst - övriga former
- ☐ Serier
- ☐ Övrigt

Ge en kort sammanfattning av innehållet i projektet*

0/200

Beskrivning av projektet*

Beskriv vad ni vill uppnå, vilka skapande aktiviteter ni vill genomföra och det konstnärliga innehållet.

Stödet ska gå till projekt som innebär att flera Malmöbor får möjlighet att delta i skapande kulturverksamhet, exempelvis utifrån ett intresse för en konstform, en lokal gemenskap eller ett socialt engagemang.

0/6000

Ange samverkande parter och deras funktion/roll i projektet*

Projekt för medskapande kultur ska bygga på nära samverkan mellan den sökande kulturaktören och grupper/aktörer inom civilsamhället och/eller lokala mötesplatser i Malmö. Det kan exempelvis vara föreningar, kommunala mötesplatser, boende i ett område eller andra grupper.

Stöd ges inte till projekt som riktas till förskola eller skola.

Organisation eller motsvarande*

Funktion/roll i projektet*

Ta bort

Lägg till ny rad

Beskriv samverkan mellan parterna i projektet*

Samverkan mellan parterna i projektet ska vara väl förankrad. Berätta exempelvis hur länge ni haft kontakt och om ni har arbetat ihop tidigare. Beskriv också hur ni kommer att arbeta med samverkan under projektets gång.

0/2000

Namnge medverkande och deras funktion/roll i projektet*

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal, artister/artistgrupper och övriga professionella medverkande. Om ni inte har namn på personen ska ni ange preliminär information.

Information om löner och arvoden till medverkande anger ni under **steg 3 Ekonomi**.

Namn*

Funktion/roll i projektet*

Ta bort

Lägg till ny rad

Bifoga CV för medverkande i projektet*

Exempelvis för projektledare, konstnärlig personal, artister/artistgrupper och övriga professionella medverkande. Om personen ska arvoderas eller få lön utbetalt i projektbudgeten är det särskilt viktigt att bifoga CV.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 20 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, gdoc, jpg, pdf, png, skp, tif, tiff, txt

Riktat sig ert projekt till barn och unga (0-18 år)?*

- ☒ Ja
- ☐ Nej

Kommer ni att involvera barn och unga i er arbetsprocess?*

Beskriv i så fall hur ni kommer att involvera barn och unga.

Kom ihåg att stöd till medskapande projekt inte ges till aktiviteter inom ramen för förskola eller skola.

0/1000

Vilka deltagare vill ni involvera genom projektet?*

Deltagarna ska vara barn, unga och/eller vuxna som i huvudsak deltar på sin fritid. Det kan handla om åldersgrupper, kön, geografisk hemvist, en lokal gemenskap, ett socialt engagemang, deltagare med en viss språklig bakgrund eller med intresse för en viss konstform. Ange hur många deltagare ni planerar att nå.

0/3000

Hur kommer ni att arbeta med kommunikation och spridning?*

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka informationskanaler ni planerar att använda. Det kan vara kommunikation mot specifika målgrupper eller mera allmänt riktad informationsspridning. Beskriv också om ni kommer att arbeta med öppna kulturarrangemang eller visa resultatet av projektet på annat sätt.

0/1500

Effekter och resultat*

Vi prioriterar projekt som uppfyller flera av kriterierna nedan. Berätta om och i så fall hur projektet kan

- ☒ tillvarata och synliggöra deltagarnas egna erfarenheter
- ☒ innebära konstnärlig förnyelse och ett utforskande arbetssätt
- ☒ bidra till utveckling av Malmös kulturliv
- ☒ öka tillgängligheten till kultur för medverkande och målgrupper med olika bakgrund och förutsättningar
- ☒ bidra till goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

0/3000

Tidplan för projektet*

Hjälp

Ange period eller datum för när olika aktiviteter i projektet ska genomföras, samt för efterarbete och redovisning. Ange även om tidplanen är bestämd eller preliminär. Det kan exempelvis gälla osäkerhet kring påverkan av corona-pandemin.

Tänk på att ett beviljat projektstöd ska redovisas senast 2 månader efter att projektet är genomfört.

Datum eller period*

Tidplanen är*

Kort beskrivning av aktivitet

Ta bort

Välj ett alternativ

I vilken lokal eller på vilken plats i Malmö ska projektet genomföras?*

Ange även om platsen är bekräftad eller preliminär. Om det är flera platser, ange samtliga.

0/1500

Planerar ni någon fortsättning efter att projektperioden är slut?*

0/1500

Frågor markerade med * är obligatoriska och måste fyllas i

Projektbudget

Budgeten ska omfatta förväntade totala intäkter och kostnader för projektet. Summorna beräknas automatiskt längre ner under **Summering projektbudget**.

Budgeten ska enbart ta upp intäkter och kostnader som ni hanterar i er bokföring. Värdet av exempelvis ideellt arbete, samarbeten och sponsring kan beskrivas längre ner under **Eventuella kommentarer till projektbudgeten**. Om ni vill ge mera detaljerad information om projektbudgeten kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".

Sökt belopp av kulturnämnden*

Ansökt belopp kan högst vara 100 000 SEK. Beviljat projektstöd utgör normalt en skattepliktig intäkt i verksamheten.

Ange i kronor*

Intäkter - andra bidrag

Hjälp ⓘ

Ange bidrag från exempelvis Statens Kulturråd, Region Skåne eller andra bidragsgivare.

Kommentar: Vad är det för bidrag? Om ni har ansökt, när väntas beslut?

Bidragsgivare	Kommentar	Status	Belopp	
		Välj ett alternativ		Ta bort
Summering			0	Lägg till ny rad

Intäkter - övrigt

Hjälp ⓘ

Typ av intäkt kan exempelvis vara hyresintäkter, medlemsavgifter eller insatser från den egna organisationen.

Typ av intäkt	Kommentar	Belopp	
			Ta bort
Summering		0	Lägg till ny rad

Kostnader - löner egen personal

Hjälp ⓘ

Om ni inte har namn på personen ange preliminär information eller lämna fältet **Namn på personen** blankt.

Funktion/roll kan exempelvis vara projektledare, tekniker eller administratör.

Belopp ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp	
				Ta bort
Summering			0	Lägg till ny rad

Kostnader - övrigt

Hjälp ⓘ

Typ av kostnad kan exempelvis vara administration, artistarvoden, lokaler, marknadsföring eller teknik.

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp	
			Ta bort
Summering		0	Lägg till ny rad

Summering projektbudget

Dessa fält beräknas automatiskt.

Summa intäkter totalt	Summa kostnader totalt

Resultat projektbudget

Budgeten ska vara balanserad. Med det menas att **Summa intäkter totalt** är samma belopp som **Summa kostnader totalt**. När budgeten är balanserad beräknas **Resultat projektbudget** till 0 (noll). Om resultatet inte blir 0 (noll) får ni justera någon intäkt eller kostnad.

Ska vara 0 (noll)

Eventuella kommentarer till projektbudgeten

Det kan vara värdet av insatser som inte syns i projektbudgeten, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete. Det kan också vara information om organisationens allmänna ekonomiska förutsättningar eller om hur ni ska prioritera om ni inte får alla sökta bidrag.

0/3000

Övriga bilagor

Det kan vara exempelvis marknadsföringsmaterial, fördjupad projektbeskrivning eller projektbudget.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 10 MB
Maximalt antal filer: 5
Tillåtna filtyper: avi, bmp, doc, docx, gdoc, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, xls, xlsx, zip