



Verksamhetsstöd till kulturorganisationer 2020 - Redovisning

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst.

Spara



1 Organisation och kontaktuppgifter

2 Verksamhet

3 Målgrupper och kommunikation

4 Ekonomi



Organisation och kontaktperson*

Hjälp ⓘ

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under Kontaktperson skriver ni kontaktinformation till den person som skriver redovisningen. Kommunikation sker under Mina sidor via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn*

Organisationsnummer (XXXXXX-XXXX)*

Adress

Postnummer

Ort

Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

E-postadress*

Telefon

Mobiltelefon

Notifieringar

☐ Jag vill bli notifierad via e-post

☐ Lägg till den här organisationens uppgifter under mina organisationer

Organisationens hemsida

Organisationsform*

- ☐ Aktiebolag
- ☐ Ekonomisk förening
- ☐ Enskild näringsidkare med f-skattsedel
- ☐ Handelsbolag
- ☐ Ideell förening
- ☐ Kommanditbolag
- ☐ Stiftelse

Verksamhet >

För handläggningen av redovisningen är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om samma information finns i bifogad verksamhetsberättelse. Frågorna motsvarar det som efterfrågats i ansökan.

Informationen ska ge en samlad bild av verksamhet och ekonomi 2020 och omfatta:

- Verksamhet
- Organisation och personal
- Jämställdhet
- Lokaler och utrustning
- Utvärdering
- Målgrupper och kommunikation (anges i **steg 3**)
- Ekonomisk redovisning (anges i **steg 4**)
- Verksamhetsstatistik (anges i **steg 5**)

Egen fastställd **verksamhetsberättelse för 2020** bifogar ni i **steg 6 Årshandlingar** tillsammans med ekonomisk årsredovisning och revisionsberättelse. Där finns även information om hur ni ska göra om ni ännu inte haft ert årsmöte eller motsvarande.

Verksamhet*

Beskriv verksamhetens innehåll och de arrangemang och aktiviteter ni genomfört. Beskriv även viktiga samarbeten. Exakt antal arrangemang och publik anges i **steg 5 Verksamhetsstatistik**.

0/6000

Organisation och personal*

Ge information om

- organisationens uppbyggnad, ledning och ansvarsfördelning 2020
- anställd personal och arbetsuppgifter 2020

0/2500

Personal - omfattning*

Ange antal anställda omräknat till normala heltidsanställningar per kalenderår. Exempelvis innebär 1 heltidsanställd och 1 halvtidsanställd under hela året 1,5.

- **Konstnärlig personal:** utövande konstnärlig personal. Skådespelare, musiker, dansare, regissörer, bildkonstnärer, författare etc.
- **Administrativ och teknisk personal:** ledning, producenter, assistenter, ljud- och ljus tekniker etc.
- **Övrig personal:** städpersonal, garderobspersonal etc.

Konstnärlig personal*	2020*	
Administrativ och teknisk personal*		
Övrig personal*		
Summering		0

Jämställdhet*

Beskriv om ni har gjort några specifika insatser gällande jämställdhet under 2020.

0/2500

Lokaler och utrustning*

Ge information om

- permanenta och tillfälliga lokaler i Malmö 2020
- systematiskt brandskyddsarbete med egenkontroll och dokumentation (gäller främst permanenta lokaler)
- eventuell teknik och utrustning 2020

0/2500

Utvärdering*

Har ni genomfört och uppnått det ni har planerat? Har ni gjort några större förändringar i planeringen? Hur har er verksamhet påverkats av corona-pandemin? Den ekonomiska påverkan av corona-pandemin kan ni beskriva närmre under **steg 4 Ekonomi**.

0/3000

**Vilka målgrupper i Malmö har ni nått?***

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper, kön, geografisk hemvist eller språklig bakgrund. Det kan också vara viktigt om ni riktat er till nya eller återkommande målgrupper. Tänk även på att ta med information om tillgänglighet för personer med funktionsvariation.

Exakt antal arrangemang och publik anges i **steg 5 Verksamhetsstatistik**.

0/2500

Hur har ni nått era målgrupper?*

Beskriv er kommunikation och marknadsföring och vilka kommunikationskanaler ni har använt.

0/2500

Kommunikationsinsatser*

Bifoga exempel på material från 2020 i urval. Det kan exempelvis vara trycksaker eller säsongsprogram.

[Välj filer](#)

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB

Maximalt antal filer: 5

Tillåtna filtyper: avi, bmp, doc, docx, gdoc, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, xls, xlsx, zip

Lägg till länkar**Beskrivning av länk****Länk**[Ta bort](#)[Lägg till ny rad](#)



Nedladdningsbar mall för ekonomisk redovisning

Hjälp ⓘ

Hämta mallen och fyll i enligt anvisningarna (filen är i excelformat).

Om uppgifterna är preliminära, ange det under **Eventuella kommentarer till den ekonomiska redovisningen**.

Er egen **ekonomiska årsredovisning med resultat- och balansräkning** samt revisionsberättelse bifogar ni under **steg 6 Årshandlingar**.

 Verksamhetsstöd 2020 ekonomisk redovisning.xlsx (21 KB)

Bilaga för ekonomisk redovisning*

Hjälp ⓘ

Bifoga den ifyllda ekonomiska redovisningen här.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB

Maximalt antal filer: 1

Tillåtna filtyper: gsheet, ods, xls, xlsx

Eventuella kommentarer till den ekonomiska redovisningen

Det kan gälla värdet av insatser som inte syns, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete. Det kan också vara information om organisationens allmänna ekonomiska förutsättningar, större förändringar eller påverkan av corona-pandemin. Om informationen i den ekonomiska redovisningen bygger på preliminära uppgifter, ange det här.

0/2500

EXEMPEL

Beskriv kort er användning av extra stöd i samband med corona-pandemin från Malmö kulturnämnd*

Hjälp ⓘ

Under 2020 beviljade Malmö kulturnämnd två former av extra stöd till organisationer med verksamhetsstöd:

- Stöd till kulturorganisationer under sommaren 2020 (avser kostnader under 2020)
- Extra stöd till kulturorganisationer under december 2020 (kan användas antingen 2020 eller 2021)

Vissa organisationer har fått båda former av stöd. Beskriv kort hur ni har använt stödet under 2020 och/eller planerar att använda beviljat stöd under 2021.

0/1000

Har ni genomfört publika kulturarrangemang under 2020?*

- ☒ Ja
- ☐ Nej

Publika arrangemang i Malmö 2020*

Hjälp ⓘ

Här fyller ni i information om arrangemang som riktats till en offentlig publik samt till barn och unga inom förskola och skola. Fyll i uppgifter om olika slags arrangemang på separata rader.

Typ av arrangemang

- Exempelvis föreställning, utställning, föredrag, seminarium, visning, konsert eller workshop.
- Ange även om det är exempelvis gästspel, samarrangemang, eller på olika platser.
- Varje egen större produktion namnges på separata rader. Gäller främst för scenkonst.

Publikantal

- Om publiken vid samma tillfälle besöker flera arrangemang ska de bara räknas en gång. Gäller exempelvis vid festivaler eller föreställningar med ett påföljande samtal.

Åldersfördelning

- Kryssa i den eller de åldersgrupper som arrangemangen främst riktats till.

Typ av arrangemang*	Målgrupp*	Antal arr.*	Publikantal*	0-12 år	13-19 år	20-25 år	26+ år	
	Välj ett alternativ			☐	☐	☐	☐	Ta bort
Summering		0	0					
Lägg till ny rad								

Publika arrangemang utanför Malmö 2020

Typ av arrangemang	Antal arrangemang	Publikantal	
			Ta bort
Summering	0	0	
Lägg till ny rad			

Har ni haft verksamhet som inte riktat sig till en publik?*

Det kan exempelvis vara kurser, workshops, branschträffar eller daglig träning (såsom dans).

- ☒ Ja
- ☐ Nej

Andra aktiviteter i Malmö 2020*

Viktig information kan vara:

- Typ av aktiviteter, målgrupper och eventuella samarbetsparter. Målgrupper kan exempelvis vara deltagare inom en viss åldersgrupp, medlemmar eller professionella utövare inom ett konstområde.
- Omfattning. Exempelvis antal aktiviteter och deltagare under 2020.
- Antal enskilda personer som deltagit aktivt i verksamheten under 2020 och hur många av dessa som är Malmöbaserade.

Ta inte med uppgifter om repetitioner, medlemsmöten, arbetsmöten eller liknande.

0/3000

Bifoga detaljerad statistik över verksamheten i Malmö 2020*

Bifoga en eller flera listor med statistik över alla enskilda arrangemang och aktiviteter i Malmö under 2020. Exempel på information är typ av arrangemang eller aktivitet, datum, namn/titel, plats/lokal, publikantal och eventuell medarrangör. Ta även med digitala arrangemang.

Det går bra att utforma listorna på olika sätt, exempelvis att ni bifogar statistik som ni lämnar till andra bidragsgivare.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, gdoc, gsheet, jpeg, jpg, ods, pdf, png, tif, tiff, txt, xls, xlsx, zip

I **steg 6 Årshandlingar** ska ni svara på olika frågor beroende på om ni har haft ert årsmöte eller motsvarande innan redovisningen lämnas in. Nedan följer de fem olika alternativen.

Alternativ 1

<

Verksamhetsstatistik

6 Årshandlingar

7 Förhandsgranska

8 Skicka in

>

Har ni haft årsmöte eller motsvarande då årshandlingar för 2020 har fastställts?*

→

☒ Ja

☐ Nej, inte ännu

Ange datum för genomfört årsmöte eller motsvarande*

Datum

åååå-mm-dd

Bifoga underskriven verksamhetsberättelse för 2020*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xlx, xlsx

Bifoga underskriven ekonomisk årsredovisning för 2020 med resultat- och balansräkning*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xlx, xlsx

Bifoga underskriven revisionsberättelse*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xlx, xlsx

Bifoga underskrivet protokoll från årsmöte eller motsvarande då årshandlingarna fastställts*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xlx, xlsx

Krav på revision*

Vi har särskilda krav på att en fristående och godkänd eller auktoriserad revisor anlitas om organisationen haft en årsomsättning på minst 1 000 000 kr och/eller beviljat stöd från Malmö kulturnämnd på minst 300 000 kr. Annars är det tillräckligt med en lekmannarevisor om stadgarna så medger. Vi rekommenderar dock att man anlitar professionell kompetens.

Har ni haft en årsomsättning på minst 1 000 000 kr och/eller beviljat stöd från Malmö kulturnämnd på minst 300 000 kr under 2020?

→

☒ Ja

☐ Nej

Har ni anlitat en fristående och godkänd eller auktoriserad revisor för granskningen av bokslutet för 2020?*

→

☒ Ja

☐ Nej

Övriga bilagor

Den kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsbeskrivning eller valfria andra bilagor.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: avi, bmp, doc, docx, gdoc, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, xls, xlsx, zip

< Verksamhetsstatistik

Förhandsgranska >

Har ni haft årsmöte eller motsvarande då årshandlingar för 2020 har fastställts?*

- ➡ ☒ Ja
- ☐ Nej, inte ännu

Ange datum för genomfört årsmöte eller motsvarande*

Datum

åååå-mm-dd

📅

Bifoga underskriven verksamhetsberättelse för 2020*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xlx, xlsx

Bifoga underskriven ekonomisk årsredovisning för 2020 med resultat- och balansräkning*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xlx, xlsx

Bifoga underskriven revisionsberättelse*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xlx, xlsx

Bifoga underskrivet protokoll från årsmöte eller motsvarande då årshandlingarna fastställts*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xlx, xlsx

Krav på revision*

Vi har särskilda krav på att en fristående och godkänd eller auktoriserad revisor anlitas om organisationen haft en årsomsättning på minst 1 000 000 kr och/eller beviljat stöd från Malmö kulturnämnd på minst 300 000 kr. Annars är det tillräckligt med en lekmannarevisor om stadgarna så medger. Vi rekommenderar dock att man anlitar professionell kompetens.

Har ni haft en årsomsättning på minst 1 000 000 kr och/eller beviljat stöd från Malmö kulturnämnd på minst 300 000 kr under 2020?

- ➡ ☒ Ja
- ☐ Nej

Har ni anlitat en fristående och godkänd eller auktoriserad revisor för granskningen av bokslutet för 2020?*

- ☐ Ja
- ➡ ☒ Nej

Ni behöver komplettera ert bokslut med revisionsberättelse av en fristående och godkänd eller auktoriserad revisor

Kontakta oss genom ett meddelande under ert ärende på Mina sidor för mer information och anvisningar efter att ni har skickat in redovisningen.

Övriga bilagor

Den kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsbeskrivning eller valfria andra bilagor.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: avi, bmp, doc, docx, gdoc, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, xls, xlsx, zip

Har ni haft årsmöte eller motsvarande då årshandlingar för 2020 har fastställts?*



- ☒ Ja
- ☐ Nej, inte ännu

Ange datum för genomfört årsmöte eller motsvarande*

Datum

åååå-mm-dd

Bifoga underskriven verksamhetsberättelse för 2020*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xlx, xlsx

Bifoga underskriven ekonomisk årsredovisning för 2020 med resultat- och balansräkning*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xlx, xlsx

Bifoga underskriven revisionsberättelse*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xlx, xlsx

Bifoga underskrivet protokoll från årsmöte eller motsvarande då årshandlingarna fastställts*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xlx, xlsx

Krav på revision*

Vi har särskilda krav på att en fristående och godkänd eller auktoriserad revisor anlitas om organisationen haft en årsomsättning på minst 1 000 000 kr och/eller beviljat stöd från Malmö kulturnämnd på minst 300 000 kr. Annars är det tillräckligt med en lekmannarevisor om stadgarna så medger. Vi rekommenderar dock att man anlitar professionell kompetens.

Har ni haft en årsomsättning på minst 1 000 000 kr och/eller beviljat stöd från Malmö kulturnämnd på minst 300 000 kr under 2020?



- ☐ Ja
- ☒ Nej

Övriga bilagor

Den kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsbeskrivning eller valfria andra bilagor.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: avi, bmp, doc, docx, gdoc, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, xls, xlsx, zip

Har ni haft årsmöte eller motsvarande då årshandlingar för 2020 har fastställts?*

- Ja
- Nej, inte ännu

Komplettering av årshandlingar

Denna redovisning ska skickas in senast 3 maj. Om ni inte har haft årsmöte eller motsvarande ännu, ska ni senare komplettera redovisningen med fastställda årshandlingar.

När ni har haft ert årsmöte ska ni komplettera redovisningen med:

1. Fastställd underskriven verksamhetsberättelse 2020
2. Fastställd underskriven ekonomisk årsredovisning 2020 med resultat- och balansräkning
3. Underskriven revisionsberättelse
4. Underskrivet protokoll från årsmöte eller motsvarande då årshandlingarna fastställts

Vi tar hänsyn till att det nu kan vara svårt att genomföra årsmöten enligt ordinarie planering med anledning av pandemin. [Vi hänvisar till rekommendationer från Folkhälsomyndigheten.](#)

Ni kompletterar genom att ändra direkt i redovisningen. Detta gör ni genom att gå via Mina sidor -> Pågående ärenden -> Till ärende och sedan Ändra ärende. Klicka er fram till steg 6 Årshandlingar, klicka i "Ja" under frågan Har ni haft årsmöte eller motsvarande då årshandlingar för 2020 har fastställts? och fyll i resterande frågor.

När ni är klara klickar ni på Skicka in. Då har vi fått den uppdaterade versionen av redovisningen.

Har ni ett planerat datum för årsmöte eller motsvarande?*

- Ja
- Nej

Ange datum för planerat årsmöte eller motsvarande*

Datum

åååå-mm-dd

Har ni preliminära årshandlingar kan ni bifoga dem här

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xlsx, xls

Övriga bilagor

Den kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsbeskrivning eller valfria andra bilagor.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: avi, bmp, doc, docx, gdoc, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, xls, xlsx, zip



Har ni haft årsmöte eller motsvarande då årshandlingar för 2020 har fastställts?*

-
- ☐ Ja
- ☒ Nej, inte ännu

Komplettering av årshandlingar

Denna redovisning ska skickas in senast 3 maj. Om ni inte har haft årsmöte eller motsvarande ännu, ska ni senare komplettera redovisningen med fastställda årshandlingar.

När ni har haft ert årsmöte ska ni komplettera redovisningen med:

1. Fastställd underskriven verksamhetsberättelse 2020
2. Fastställd underskriven ekonomisk årsredovisning 2020 med resultat- och balansräkning
3. Underskriven revisionsberättelse
4. Underskrivet protokoll från årsmöte eller motsvarande då årshandlingarna fastställts

Vi tar hänsyn till att det nu kan vara svårt att genomföra årsmöten enligt ordinarie planering med anledning av pandemin. [Vi hänvisar till rekommendationer från Folkhälsomyndigheten.](#)

Ni kompletterar genom att ändra direkt i redovisningen. Detta gör ni genom att gå via Mina sidor -> Pågående ärenden -> Till ärende och sedan Ändra ärende. Klicka er fram till steg 6 Årshandlingar, klicka i "Ja" under frågan Har ni haft årsmöte eller motsvarande då årshandlingar för 2020 har fastställts? och fyll i resterande frågor.

När ni är klara klickar ni på Skicka in. Då har vi fått den uppdaterade versionen av redovisningen.

Har ni ett planerat datum för årsmöte eller motsvarande?*

-
- ☐ Ja
- ☒ Nej

Har ni preliminära årshandlingar kan ni bifoga dem här

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, pdf, xlsx, xls

Övriga bilagor

Den kan exempelvis vara en fördjupad verksamhetsbeskrivning eller valfria andra bilagor.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: avi, bmp, doc, docx, gdoc, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, xls, xlsx, zip