



PEDAGOGISK DOKUMENTATION

ÖVERGÅNG FÖR ELEV

FRÅN GRUNDSKOLA TILL GYMNASIESKOLA

FRÅN GRUNDSÄRSKOLA TILL GYMNASIESÄRSKOLA

ELLER MELLAN GYMNASIEUTBILDNINGAR

INFORMATION

- Avlämnande skola fyller i blanketten.
- Avlämnande skola skannar in blanketten i antagningssystemet för Skåne och Västra Blekinge.
- Mottagande skola hämtar den pedagogiska dokumentationen i antagningssystemet.

UPPGIFTER OM ELEV

För- och efternamn	Personnummer	Dossiernummer
Postadress	Postnummer	Ort
Antal år eleven gått i skola i Sverige	Elevens modersmål	
Eleven har haft studiehandledning (vilket språk)	Eleven har haft modersmålsundervisning (vilket språk)	

UPPGIFTER OM VÅRDNADSHAVARE

För- och efternamn (vårdnadshavare 1)	För- och efternamn (vårdnadshavare 2)
Telefon	Telefon
E-post	E-post
Behov av tolk – ange i så fall vilket språk	Behov av tolk – ange i så fall vilket språk

BESVARAS OM ELEVEN INTE BOR HOS VÅRDNADSHAVARE

OBS! Ska inte fyllas i om eleven har skyddat boende eller om andra säkerhetsaspekter behöver beaktas

Elev bor hos	För- och efternamn	
Postadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-postadress	
Eventuell handläggares namn	Handläggares e-postadress	
Eventuell gode man	Gode mans e-postadress och mobilnummer	
Boendeform ☐ Familjehemsplacering ☐ HVB-hem ☐ Annat, ange vad ☐ Eventuell övrig information som kan vara viktig, ange vad		



Ansvarig specialpedagog eller annan person som mottagande skola kan kontakta vid läsårsstarten	Namn på skola
Telefon till kontaktpersonen	Telefon till reception
E-post till kontaktpersonen	E-postadress till skolans funktionsbrevlåda

Beskriv kortfattat elevens behov

Vilka stödinsatser har eleven fått?

☐ Särskilt schema över skoldagen

☐ Extra tydliga instruktioner

☐ Stöd att sätta igång arbetet

☐ Anpassade läromedel

☐ Digitala lär verktyg och anpassade programvaror

☐ Utrustning, t.ex. tidshjälpmedel

☐ Extra färdighetsträning

☐ Extra tid vid prov

☐ Muntliga kompletteringar vid prov

☐ Närvarofrämjande insatser, nämligen

☐ Regelbundna specialpedagogiska insatser

☐ Särskild undervisningsgrupp (grundskolan)

☐ Enskild undervisning

☐ Resurslärare/elevassistent

☐ Anpassad studiegång/reducerat program/förlängd undervisning i gymnasieskolan

☐ Individintegrerad elev (elev mottagen i grundsärskola)

☐ Annat, nämligen

Ange i vilka ämnen/kurser/situationer stödinsatser har behövts



Beskriv kortfattat hur stödet har fungerat

2. DOKUMENTATION SOM KAN FÖRAS ÖVER TILL MOTTAGANDE GYMNASIESKOLA

Gäller endast dokumentation som är relevant för elevens skolgång/undervisning

De här dokumenten bifogas:

- ☐ Kunskapsbedömning i engelska, matematik, svenska och/eller svenska som andraspråk, om eleven inte uppnått betyget E
- ☐ Bedömning av kunskaper i svenska för nyanländ elev
- ☐ Individuell studieplan för nyanlända
- ☐ Utredning av hög frånvaro (avser elev som har mer än 15% frånvaro på läsårsbasis)
- ☐ Utredning om elevs behov av särskilt stöd
- ☐ Åtgärdsprogram
- ☐ Social utredning
- ☐ Logopedutlåtande
- ☐ Psykologutlåtande
- ☐ Annan utredning

3. MÖTE INFÖR SKOLSTART

Eleven, avlämnande skola och tilltänkt mottagande skola har under våren haft ett möte inför övergången

- ☐ Nej ☐ Ja, ange mottagande skola

BLANKETTEN IFYLLED AV

Namn	Titel	Datum
------	-------	-------